

Sesion 98

Dia 28 Diciembre

Presidente -

Vice-Presidente

Barra

Bustillos

Van Gelderen

Brocher -

Carasias

Luis -

San Carlos

Pome

Wilde -

Abierta la Sesion a las Once y media se leyó y aprobó el Acta Anterior, en seguida se ocupó el Consejo del proyecto de Reglamento que habia sido formulado con arreglo a la resolución consignada en acta anterior. Leído y aprobado en general y discutido en seguida en particular introduciéronse algunas modificaciones, que fué sancionadas en la forma siguiente, para ser sometido a la aprobación definitiva del Ministerio de J. Publica = Reglamento del Consejo Nacional de Educacion y de sus oficinas. = Titulo 1º. = Capitulo 1º. = Del Consejo.

El Consejo se reúne diariamente a los fines de su institucion en Sesion o en Comisiones.

II

- De las Sesiones -

Art.º 1.º = Serán Sesiones ordinarias las que se celebren en los dias y horas que el Consejo determine.

Art.º 2.º = Fuera de los dias y horas establecidas, el Consejo podra reunirse en Sesion extraordinaria.

Art.º 3.º = La Sesion extraordinaria tendrá lugar por resolución del Presidente o a petición de tres Vocales.

Art.º 4.º = En los casos del Art.º Anterior se hará la citacion para el dia y hora que se hubieren determinado y en ella se hará constar el asunto objeto de la convocatoria.

Art.º 5.º = Para que el Consejo celebre Sesion se requiere la presencia de Cinco de sus miembros, incluso el Presidente.

Art.º 6.º = El orden de la Sesion será el siguiente:

1.º = Abierta por el Presidente, el Secretario lea el Acta de la Anterior.

2.º = Una vez que esta haya sido aprobada

y firmada se dará cuenta de los asuntos entera-
dos, los que se determinaran por el Presidente, otras
Comisiones respectivas.

3.º = Hecha la distribución se entrará en la de-
liberación y resolución de los despachos de Comisiones,
y de aquellos proyectos que, presentados en Sesión,
por alguno de los miembros reclamase, por su
naturaleza, inmediata consideración.

Art.º 7.º = Fuera de este caso, el Consejo no to-
mará en consideración ningún proyecto que no
haya sido presentado por escrito y que tenga
despachado por la Comisión respectiva.

Art.º 8.º = En la manera de conducir el
debate y practicar las votaciones, se observarán
las reglas y procedimientos y estatuto de mu-
ltas Asambleas deliberantes.

III

De las Comisiones

Art.º 9.º = Habrá Cuatro Comisiones que
se denominarán

1.ª = De Estudios y de Administración

2.ª = De Subvenciones

3.ª = Didáctica

4.ª = De Bibliotecas y Publicaciones.

Correspondiente a la primera, dictaminar en todos los
asuntos referentes a la administración y regu-
lar de vacueltas y en general a todo lo que se trate
de percepción o inversión de dinero.

Correspondiente a la segunda dictaminar so-
bre los pedidos de Subvención y sobre si ellos
vienen en la forma prescrita por la ley.

Correspondiente a la tercera, dictaminar en to-
do lo relativo a la Educación; materia,
métodos y sistema de enseñanza; exámenes,
conferencias pedagógicas y.

Correspondiente a la Cuarta informar en todo
asunto concerniente a la Biblioteca; y visitar
las publicaciones que se hagan por orden del
Consejo.

Art.º 10.º = Estas Comisiones serán
designadas por el Presidente, inmediata-
mente después que este reglamento sea aproba-

de por el Ministerio.

En lo sucesivo el nombramiento de Comisiones se hará en la primer sesion ordinaria de cada Año.

Art.º 11. = Cada Comision se compandrá de dos Vocales, pudiendo llamar a su seno y pedir los datos que necesite, a cualquiera de los empleados del Departamento.

El Vice Presidente puede igualmente ser miembro de alguna de ellas.

Art.º 12. = Las Comisiones expediran sus Dictámenes por escrito; o verbalmente en los asuntos de poca importancia, si lo estiman conveniente.

Art.º 13. = Cualquiera que sea la importancia del asunto, siempre que se trate de inversión de fondos, el Dictamen de la Comision será por escrito.

Art.º 14. = Las Comisiones se reunen en el local del Consejo los dias y horas que no fueren de Sesion.
Capítulo 2º.

Deberes y Atribuciones del Consejo.

Art.º 15. = Determinar cada Cuatro años el minimum de matrícula; y la forma de la justificación expedida por el Artículo de la ley.

Art.º 16. = Determinar los medios de hacer efectiva la educacion obligatoria con sujecion a las prescripciones de la ley.

Art.º 17. = Dictar el Reglamento para la Administracion, gobierno y matricula en las Escuelas no pudiendo este ser modificado durante dos años.

Art.º 18. = Proyectar la ley General de Educacion y proponer al P. E. las medidas legales que crea deben adoptarse para la mejor direccion, administracion, e instruccion de la Educacion comun.

Art.º 19. = Hacer la revision del informe que anualmente debe pasar el Superintendente al P. E. a fin de hacer las observaciones o modificaciones que crea convenientes.

Art.º 20. = Dictar los programas y reglamentos de exámenes y resolver sobre el

resultado que presente la Comisión examinadora
 Art.º 21. = Dictar los reglamentos y determi-
 nar los temas, época y organización de las Con-
 ferencias pedagógicas.

Art.º 22. = Nombrar las comisiones Direc-
 tivas y las personas que deben tomar parte
 en las Conferencias pedagógicas.

Art.º 23. = Aprobar o modificar los presu-
 puestos de la Administración, que deberán
 ser sometidos por el Superintendente, los cua-
 les deberán ser remitidos al Poder Ejecutivo
 antes del 1.º de Marzo de cada año, con el
 cálculo de ingresos, los nuevos impuestos y de-
 mas indicaciones del caso.

Art.º 24. = Acordar todo gasto extraordi-
 nario cualquiera que sea su importancia.

Art.º 25. = Vigilar que las inversiones se
 hagan con sujeción a los presupuestos apro-
 bados, en los gastos ordinarios; y a las au-
 torizaciones del Consejo en los extraordina-
 rios, a cuyo efecto examinará los Documen-
 tos justificativos que deberán ser presenta-
 dos mensualmente por el Superintenden-
 te, y verificará la existencia de los sal-
 dos en Caja o en el Banco.

Art.º 26. = Ademas de la cuenta men-
 sual, el Consejo deberá considerar en
 sesión, un Argueso Semanal de la Caja
 que exprese de todos los ingresos y pa-
 gos, pudiendo existir en la misma sesión los
 Camprobantes.

Art.º 27. = Levantar indagaciones en la
 Administración, cuando lo juzgue ne-
 cesario y resolver sobre ellas, nombrando
 para la indagación una comisión de tres
 vocales designados a mayoría absoluta
 del número total de ellos.

Art.º 28. = Recibir las donaciones o legados que
 se le hicieren, cuidando que se observen las prescripcio-
 nes de la Ley en lo relativo a la Administración o
 realización de los bienes donados o legados.

Art.º 29. = Adquirir por compra los edi-

fijos o terrenos convenientes para la construcción de escuelas comunes aprobando en este caso los planos y presupuestos respectivos.

Art.º 30. = Determinar las Parroquias de la Capital que han de componer cada Sección, á los efectos de la Inspección por los Vocales.

Art.º 31. = Ordenar la inspección en las Provincias y Territorios Federates cuando lo juzgue conveniente.

Art.º 32 = Corresponder igualmente al Consejo

1.º Designar la Clase de moriliario, aparatos, útiles &c. Señalar los Textos para el uso de las Escuelas Comunes, comprendiendo esta facultad los objetos del Art.º 9. ins.º 1. Su.º 2 de la ley de Subvenciones.

2.º Otorgar el permiso para la apertura de Escuelas particulares, previo informe del Vocal Inspector de la Sección respectiva.

3.º Nombrar á propuesta del Vocal Inspector los Secretarios de Sección y las personas á que se refiere el Art.º 62.

4.º Nombrar á propuesta del Vocal Inspector los Empleados de las Escuelas.

5.º Suspenderlos ó destituirlos con el mismo informe, por mala conducta, insubordinación, falta en el cumplimiento de sus deberes &c.

6.º Conocer de las Causas de suspensión de los Empleados de las Oficinas, y autorizar al Superintendente para pedir al Ministerio su destitución, cuando la gravedad de la falta lo exija.

7.º Determinar las épocas precisas en que deben pararse por los Secretarios de Sección los informes Anuales, Censos &c.

8.º Fijar la ubicación de las Escuelas, previo informe del Vocal Inspector.

9.º Establecer nuevas escuelas, tanto públicas como privadas, así como las nocturnas y dominicales, para adultos &c.

10.º Nombrar á propuesta del Superintendente, un abogado para la dirección de los asuntos judiciales en que el Consejo sea parte, cuando entre los miembros de este no haya alguno de esta profesión.

Art.º 11.º = Fijar la forma en que se ha de subri-

buir el trabajo de este.

12. = Ordenar toda publicacion, que conserue o sea necesario hacer. = las notas o informes dirigidas al Ministerio, no podran ser publicadas antes que el Ministro decreta su publicacion.

13. = Aprobar o modificar el plan de Contabilidad, que a principio de cada año deba proponer el Contador y someterle al Superintendente.

Capitulo 3.^o De los Vocales.

Art.^o = 32. = Los Vocales tienen las siguientes atribuciones.

1.^o = Asistir con puntualidad a las sesiones del Consejo y a las reuniones de la Comision de que forme parte.

2.^o = Guardar estricta reserva sobre todo lo que pase en el seno del Consejo. La violacion de esta prescripcion sera castigada con una seria amonestacion que le hara el Presidente en la sesion.

3.^o = Visitar las escuelas de la Seccion a su cargo, visitandolas constantemente a los efectos del Art.^o 34 de la ley de educacion.

4.^o = Visitar la distribucion de los libros que se entreguen p.^a las Escuelas de la Seccion.

5.^o = Presentar anualmente al Consejo para ser incluido en la memoria que debe elevarse al J. E. un informe sobre el estado y necesidades de la Educacion en la Seccion a su cargo, refiriendose particularmente a cada escuela que haya visitado, y proponiendo las medidas que crea convenientes adoptar.

6.^o = Desempeñar en las Provincias y Territorios Federales la inspeccion que se le encomienda, pasando cada uno de ellos, si fuere posible, un informe minucioso sobre su gestion.

7.^o = Hacer la inspeccion de la Seccion escolar que se le indique por imposibilidad justificada del Vocal Inspector que la hubiere designado.

8.º = Inspeccionar en la Seccion a su cargo, a los efectos del Articulo 38 sus.º 1.º de la ley, los locales en que hayan de instalarse escuelas particulares.

9.º = Organizar en su Seccion las comisiones de examen, e informar al Consejo sobre el resultado de ellas.

10.º = Dirigir su atribucion especial, los asuntos judiciales del Consejo aquel que, como abogado, fue designado por el Presidente.

11.º = Poner en conocimiento del Superintendente cualquiera novedad que ocurra en su Seccion y que reclame urgentemente una medida.

12.º = Suministrar al Consejo o al Superintendente, por intermedio del Secretario de su Seccion los datos y antecedentes que se le pidieren.

13.º = Recabar el Secretario y empleados del Consejo y de las escuelas de su Seccion los datos que necesitare para el mejor desempeño de su cometido.

Titulo 2.º

Del Superintendente

Capitulo 1.º

Artic.º = 33.º = El Superintendente es Presidente del Consejo y Director General del Departamento.

I

Art.º 34.º = El Superintendente como Presidente del Consejo tiene las siguientes deberes y atribuciones:

1.º = Poner en discusion los Asuntos.

2.º = Dirigir y resolver los puntos de orden, sin debate, salvo el caso de apelacion debidamente apoyada.

3.º = Proponer las notaciones y proclamar su resultado.

4.º = Autorizar con su firma las resoluciones tomadas por el Consejo en uso de sus atribuciones.

5.º = Dirigir en las relaciones externas

a nombre del Consejo.

6. = Decidir con su voto en caso de empate de

7. = Nombrar las Comisiones

8. = Designar el miembro del Consejo que, siendo abogado, ha de dirigir los asuntos judiciales en que agite sea parte o ubi iudicatur.

Art.º 35. = En caso de inasistencia, el Vice Presidente reemplazará al Superintendente en el ejercicio de estas funciones.

Unicamente en la discusión de la ley general de Educacion podrá hacer uso de la palabra el Presidente o Vice en ejercicio, y en los demás casos estará obligado a emitir su opinion a pedido del Consejo.

II

Art.º 36. = Ademas el Superintendente tiene las siguientes atribuciones y deberes.

1.º = Cumplir y hacer cumplir por quienes correspondan, las resoluciones que tome el Consejo en uso de sus atribuciones.

2.º = Dar Cuenta al Consejo en cualquier falta en el cumplimiento de sus resoluciones, a fin de que dicte las medidas que el Caso requiera.

3.º = Observar por escrito en la Sesion inmediata, cualquier resolucion del Consejo, pero esta se mantendrá, no obstante las observaciones, si concurren para ello dos tercios de votos de los miembros presentes.

4.º = Suspender, dando cuenta al Consejo, en la Sesion inmediata, a los empleados de las oficinas por las causas especificadas en el artículo

5.º = Designar el Vocal que ha de ser inspector en cada una de las Secciones en que el Consejo divide el Distrito de la Capital

6.º = Designar igualmente a los Vocales que han de hacer la inspeccion que el Consejo ordene en las Provincias y Territorios Federales.

9/0

7. = Proponer al Consejo un abogado para la Dirección de los asuntos judiciales cuando no lo hubiere en el seno del Consejo.

8. = Nombrar un apoderado para los asuntos judiciales en que sea parte o esté interesado el Consejo.

9. = Mandar efectuar el pago, llevando a la vista los documentos justificativos, de todo gasto hecho con arreglo a los presupuestos aprobados; y a las resoluciones del Consejo en los gastos extraordinarios.

10. = Examinar mensualmente la contabilidad de los fondos y su inversión, pasando al Consejo las cuentas con las observaciones del caso.

11. = Determinar la forma y condiciones de las Planillas y formularios para el resumen estadístico y administrativo de las Escuelas. y Contratar su impresión con arreglo a la ley de Contabilidad y dentro de los límites del Presupuesto.

12. = Recabar de las escuelas por medio del vocal de la Sección los datos e informes que juzgue necesarios.

13. = Contratar con sujeción a la ley de Contabilidad y al presupuesto el mobiliario, aparatos, libros, útiles, &c. y distribuirlos con arreglo a las resoluciones del Consejo.

14. = Proponer al Consejo por escrito toda medida que juzgue conveniente a la mejora y propagación de la educación.

15. = Proponer igualmente al Consejo la adopción de los Sistemas escolares y textos de enseñanza que considere mas convenientes.

16. = Vigilar en las escuelas la enseñanza de las materias consignadas en los programas, y que se abraza con respecto a la instrucción moral.

17. = Presentar al Consejo Anualmente del 1.º de cada año un informe completo sobre el estado de la educación en la Capital y en la parte de la Nación que correspondiere a aquel Vigilar, con un resumen de los gastos establecidos

cos y una reunión de las mejoras y adelantos introducidos en el año precedente indicando las medidas que laurenga adoptar.

18. = Presentar al Consejo antes del 15 de Marzo de cada año los proyectos de presupuesto

19. = Determinar todo lo relativo al regimen estatístico y sistemas de enseñanza en los establecimientos particulares de educación aplicando en los casos las multas establecidas por la ley.

20. = Hacer depositados a su orden los fondos de sueldos, girando contra ellos por medio de Cheques firmados por el, autorizados por el Secretario y Contador, y verificados por el Contador y por el Tesorero.

21. = Presidir las Conferencias pedagógicas

22. = Hacer observar en toda la administración, por quien corresponda, la ley, el reglamento y demás disposiciones vigentes

Art.º 37. = Para que el Vice-Presidente del Consejo reemplaze al Superintendente en el ejercicio de estas funciones, es necesaria su habilitación por el Ministerio de R. P.

Art.º 38. = A este objeto siempre que el Superintendente no concurre a su despacho y la ausencia fuere de tal naturaleza que perjudicase a juicio del Consejo la marcha regular de la Administración, se dará inmediata cuenta al Ministerio para que presente la autorización a que se refiere el Art.º anterior.

Capítulo 2º

Del Secretario.

Art.º 39. = El secretario es el jefe inmediato de los empleados de las oficinas del Consejo

Art.º 40. = Tiene las siguientes deberes y atribuciones

1º = Asistir a las Sesiones del Consejo y diariamente al despacho del Superin-

pendiente

2.º Llevar el libro de actas que firmará con el Presidente

3.º = Llevar el libro de que se han mencionado en el Art.º

4.º Deberá hallarse en su oficina a las horas hábiles, y habiendo sesion del Consejo no podrá retirarse antes que se levante. Durante las horas de trabajo no podrá salir de la oficina sin avisarlo al Superintendente y preexistiendo al pro-Secretario para que haga sus veces.

Por las causas expresadas en los arts.ºs son aplicables al Secretario las penas en ellos establecidas

Art.º 41. = Corresponde al Secretario igualmente:

1.º Cumplir todas las disposiciones del Consejo y del Superintendente, referentes al orden de sus trabajos y al arreglo de las oficinas.

2.º Visitar la pranta y regular tramitación de los asuntos, a fin de presentando a la deliberación del Consejo con todos los datos y antecedentes necesarios.

3.º Redactar las notas que el Superintendente le comunicará y las actas del Consejo.

4.º Autorizar la firma del Superintendente o del Vice-Presidente del Consejo en toda nota, correspondencia o acto que deba llevar la firma de uno de aquéllos.

5.º Dar los informes que soliciten las personas que tengan asuntos en las oficinas.

6.º Cuidar de que se deje copia de toda nota, resolución, informe etc. y que se lleven en buen orden los Archivos.

Art.º 42. = En ausencia del Secretario, el Pro-Secretario hará sus veces y le son aplicables las mismas disposiciones.

Capítulo. 3.º

Del Tesorero.

I

Art.º 43. - Corresponsable al Tesorero.

1.º - Pagar en virtud de orden escrita con arreglo a los Artículos que tiene la firma del Superintendente Autorizada por la del Secretario y con la intervención del Contador.

2.º - Depositar diariamente los fondos de Tesorería, en el Banco que el Consejo designe, a nombre de aquel y a esta orden del Superintendente.

3.º - El Tesorero es personalmente responsable de los fondos de Tesorería si los retiene en su poder.

4.º - Recopilar y guardará en buen orden los recibos originales otorgados en las cuentas respectivas.

5.º - Atender al de Caja Mayor en debida forma los libros que corresponsable con arreglo al plan de Contabilidad sancionado.

II

Art.º 44. - El Contador tiene a su cargo la Contabilidad general del Consejo, y el Archivo Corresponsable.

Art.º 45. - Son deberes del Contador.

1.º - Hacer mensualmente el Balance General que el Superintendente deberá presentar al Consejo.

2.º - Presentar a principios de cada año al Superintendente para elevarlo al Consejo un plan general de Contabilidad.

3.º - Dar los informes que le fueren pedidos sobre las cuentas cuyo pago se reclame.

Capítulo 4.º -

De los Empleados y policía de la Oficinas.

Art.º 46. - Las Oficinas del Consejo están servidas por los oficiales y empleados que determinen el Presupuesto.

Art.º 47. - Los empleados de las oficinas están bajo la inmediata dependencia del Secretario y obedecen sus ordenes.

Art.º 48. - Entre los empleados del Departamento deberán hallarse en su puesto antes

de las doce del día y permanecerán en el hasta las Cuatro p. m.

No obstante la hora fijada, no podrán retirarse sin permiso al Secretario; y si por las necesidades del servicio, se les ordenare, la permanencia en su puesto deberá durar hasta que se disponga en contrario.

Art.º 49. = El fin de que no sea eludida la anterior Disposición, en lo relativo a la hora de entrada, se llevará un libro donde el empleado deberá firmar al entrar.

Este libro se cerrará por el Secretario a las doce en punto y lo hará volver inmediatamente, por el Superintendente, Vice-Preidente del Consejo o cualquiera de los Vocales presentes.

Art.º 50. = Ningun empleado podrá salir de la oficina, durante las horas de trabajo, con excepción del Pro Secretario, Jefe de Sala y Cantador por razones de servicio y previa aviso al Secretario con determinación de Causa.

Art.º 51. = El Secretario es responsable ante el Consejo del fiel cumplimiento de estas disposiciones, = Toda queja contra el uso que haga el Secretario de estas atribuciones, se resolverá por el Consejo, y previa representación escrita del reclamante.

Artículo 52 = Toda transgresión a las disposiciones anteriores, será castigada:

1.º = Por faltas a la Oficina sin permiso otorgado por el Consejo, con el descuento de la parte de sueldo correspondiente al día.

2.º = En los casos de infracción de los Artículos con el descuento de la mitad de la parte correspondiente al día.

Art.º = 53. = La ausencia prolongada sin permiso y toda otra falta en el desempeño de sus labores, será castigada en la forma que a juicio del Consejo Correspondiente, pero en ningún caso, cualquiera que sea la gravedad de la falta el Consejo podrá substituir al empleado del Reparamiento.

Art.º 54. = Los empleados estan obligados, a dar con frecuencia a su superior inmediato, todos los informes que le fueren pedidos por las personas que tengan a-
suntos en su oficina.

Capitulo 5º.

Del Deposito -

Art.º 55 = El Deposito estara a cargo del empleado de que el Consejo designe

Art.º 56 = Este empleado tendra las siguientes deberes y atribuciones.

1. = Cuidar de que los utiles depositados se conserven en buen estado y sin deteriorarse, a cuyo efecto solicitara del Secretario todas las medidas que crea necesarias

2. = Llevar un libro en que se anoten las entradas y salidas de utiles, debiendo abrir una Cuenta Particular a cada Seccion

3. = Hacer un balance trimestral y siempre cada vez que se le ordene.

Titulo 3º.

Secciones Escolares

Capitulo I

De los Secretarios.

Articulo 57. = En cada Seccion de aquellas en que se divide la Capital, habra un secretario que dependa directamente del Vocal Inspector, y su nombramiento se hara por el Consejo a propuesta de este

Art.º 58. = El Secretario de Seccion tendra el sueldo que el presupuesto le asigne

Art.º 59. = El Secretario de Seccion tendra las siguientes deberes y atribuciones

1. = Preparar y remitir mensualmente al Superintendente las planillas de sueldos de los empleados en las escuelas de la Seccion.

2. = Llevar para su despacho las planillas de utiles

3. = Suministrar al Vocal Inspector los datos que este le pida.

4. = Llevar un libro en que se anoten los utiles entregados ala Seccion y su distribucion en las escuelas, a cuyo efecto se abra a cada una

de estas una Cuenta particular

5.º Redactar las Notas y borradores a aquellos trabajos en la Secretaría y en las Escuelas que el Vocal Inspector le ordinaré; dejando copia de todo lo que pasare o saliere de la Secretaría en un libro que al efecto llevaré.

Art.º 60.º = Las horas de servicio de los Secretarios serán las mismas del Consejo de Educación fuera de

ojo. Art.º 61.º = Teniendo el Consejo, conocimiento positivo de que en las horas fijadas aquellos se encontraran fuera de su Secretaría salvo el caso previsto en el artículo serán inmediatamente substituidos.

ojo. El Vocal Inspector tiene el deber de haberlo saber al Consejo siempre que la falta le constare.

Art.º 62.º = Los Secretarios de Sección funcionaran en los mismos locales de las actuales Secretarías de Comisiones.

Capítulo 2.º

De los Auxiliares.

Art.º 63.º = En cada Sección el Consejo a propuesta del Vocal Inspector, nombrará dos miembros de respetabilidad que funcionaran como Subinspectores; y que formaran Comisión con el Vocal Inspector y bajo su presidencia cuando este lo juzgue necesario.

Art.º 64.º = Los Subinspectores a que se refiere el Artículo anterior, tendrán la obligación de visitar con la frecuencia posible las escuelas de la Sección, e indicar al Vocal para transmitir al Consejo, cualquiera medida que Consejo tomara.

ojo = (1) Art.º 65.º = El Cargo de Subinspectores es honorario y para ejercerlo se requiere ser padre de familia y vecino de la Parroquia o parroquias que forme la Sección.

Artículos Adicionales.

Art.º 67.º = Siempre que el Superintendente o Vocales faltasen a las Sesiones del Consejo, sin causa justificativa, se les descontará por día de pena

ojo = (1) Art.º 65.º = Deberán presidir las mesas de exámenes cuando el Vocal Inspector los designare para ello.

y por cada Sesión el dos por ciento del Sueldo que respectivamente gozan

Art.º 68. = Llegando á Ocho el número de faltas, siendo estas concurridas y sin expresar causa el Presidente del Consejo ó Vice en ejercicio lo invitara á Concurrir por medio de Nota, y si en la próxima Sesión no se presentare ó expresare las Causas de sus faltas, se dará cuenta al Ministerio para que dicte la resolución que corresponda

Art.º 69. = Todo miembro del Consejo ó empleado de sus oficinas á quien públicamente se le imputen en el Ocuempno de sus funciones, faltas que afecten su honorabilidad, estará obligado á iniciar la gestión necesaria para retirar los cargos Recios, dentro del plazo de ocho días. Si pasado este plazo no lo hubiere hecho el Consejo lo conminará por medio de la Suspensión sin Sueldo y si transcurridos quince días de aquel en que se le haga saber la suspensión no iniciare su gestión, el Consejo pedirá, sin mas trámite, al Ministerio de Instrucción Pública su inmediata destitución

Art.º 70. = Todo ataque, por la Prensa, dirigido, por alguno de los miembros del Consejo, contra otro de sus colegas por razón de sus funciones, dará lugar á Suspensión de su mes con pérdida de sueldo. = Si el ataque fuere anónimo y hubiere á juicio del Consejo, sospechas de que su autor fuere alguno de sus miembros, se le exigirá una declaración escrita y bajo palabra de honor sobre, si ó no, es el autor del escrito. = Reusando hacerlo se le aplicará igualmente, será suspendido sin goce de sueldo hasta que haga la declaración respectiva.

Art.º 72. = Todas las multas impuestas á los miembros del Consejo ó empleados de las Oficinas en los Casos de este Reglamento se destinan á establecer las Casas de Ahorro secretas.

Artículo 73. = Este Reglamento empezará a
regir inmediatamente después que el Ministro
de la guerra le pade la aprobación.

Art. 74. = No podrá ser modificado an-
tes de dos años de vigencia y siempre que concu-
rrieren para ello dos tercios de votos.

Se levantó la Sesión a las Cuatro p.m.

M. Navarro Viñolas
y Hoste
re